

УТВЕРЖДАЮ

Начальник главного
управления идеологической
работы и по делам молодёжи
Гродненского областного
исполнительного комитета

И.М. Булавко

« »

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном Совете работающей
молодёжи при главном управлении
идеологической работы Гродненского
областного исполнительного комитета

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областной Совет работающей молодежи при главном управлении идеологической работы Гродненского областного исполнительного комитета (далее – ОСРМ) является консультативно-совещательным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

1.2. Деятельность ОСРМ основывается на принципах демократичности, законности, верховенства права, коллегиальности, свободного обсуждения и принятия решений, гласности и учета общественного мнения.

1.3. ОСРМ в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, законами Республики Беларусь от 7 декабря 2009г. № 65-З «Об основах государственной молодежной политики», иными актами законодательства, настоящим Положением.

II ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью ОСРМ является выявление и решение актуальных вопросов и проблем, касающихся интересов работающей молодежи, содействие в адаптации и закреплении молодых сотрудников на предприятии, в организации либо учреждении.

2.2. Задачи ОСРМ:

- нормативно-правовое просвещение работающей молодежи в сфере государственной молодежной политики;

- формирование гражданской ответственности и патриотизма у молодежи, правовой и политической культуры;
- обмен опытом, внедрение и популяризация лучших практик по работе с молодежью на предприятиях, организациях и учреждениях;
- проведение профориентационной работы с учащимися в учреждениях общего среднего образования;
- представление интересов работающей молодежи в государственных и общественных органах;
- внесение и реализация инициатив, направленных на интеллектуальное, духовное, физическое, творческое развитие работающей молодежи;
- организация изучения актуальных проблем работающей молодежи, привлечение актива к поиску эффективных путей их решения;
- участие в установленном порядке в разработке и реализации государственных программ и иных нормативных правовых актов, касающихся работающей молодежи;
- взаимодействие с официальными местными и международными ассоциациями работающей молодежи на территории Республики Беларусь;
- информирование членов входящих в состав ОСРМ, структур по работе с работающей молодежью о процессах, происходящих на предприятиях, в организациях и учреждениях, связанных с жизнью и деятельностью работающей молодежи;
- координация деятельности молодежных консультативно-совещательных органов работающей молодежи (Советов) при Гродненском городском и районных исполнительных комитетах;
- участие в формировании и реализации государственной молодежной политики;
- подготовка информационно-аналитических материалов о проблемах работающей молодежи и деятельности Советов работающей молодежи в Гродненской области;
- участие в разработке и реализации государственных программ (подпрограмм) в сфере государственной молодежной политики;
- содействие реализации молодежной кадровой политики.

III ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЛАСТНОГО СОВЕТА РАБОТАЮЩЕЙ МОЛОДЕЖИ

3.1. Член ОСРМ имеет право:

- выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным в органы ОСРМ;
- участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений ОСРМ;

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение президиума, рабочих групп ОСРМ, участвовать в подготовке к их рассмотрению, в обсуждении и принятии по ним решений;
- принимать участие в заседаниях ОСРМ, вносить предложения по обсуждаемым на них вопросам;
- излагать свою точку зрения на заседании ОСРМ или сообщать о ней в письменной форме председательствующему в случае несогласия с решением ОСРМ;
- обращаться по вопросам, связанным с деятельностью ОСРМ, в органы ОСРМ;
- получать информацию о различных аспектах деятельности ОСРМ от его органов.

3.2. Член ОСРМ обязан:

- действовать в соответствии с настоящим Положением ОСРМ;
- участвовать в реализации цели и задач ОСРМ;
- присутствовать на заседаниях ОСРМ, принимать участие в работе рабочих групп;
- своевременно и качественно выполнять решения ОСРМ, решения и поручения его органов;
- содействовать повышению авторитета ОСРМ;
- не совершать действий, порочащих и (или) дискредитирующих работающую молодежь.

IV ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЛАСТНОГО СОВЕТА РАБОТАЮЩЕЙ МОЛОДЕЖИ

4.1. В состав ОСРМ включаются представители молодежи в возрасте от 18 до 31 года, в случае их отсутствия, старше 31 года, но не более 1/3 от всего состава, являющиеся гражданами Республики Беларусь.

4.2. ОСРМ формируются из числа работающей молодежи предприятий и учреждений различных форм собственности, а также представителей областного, районного (городского) исполнительных комитетов, общественных организаций, представителей профсоюзного актива и др.

4.3. Гродненский городской, районные исполнительные комитеты направляют в адрес главного управления идеологической работы и по делам молодежи Гродненского облисполкома следующие документы:

- сопроводительное письмо Гродненского городского и районных исполнительных комитетов о направлении кандидатур (не менее 1) в состав ОСРМ;

- письменное заявление лица, выдвигаемого кандидатом в состав ОСРМ о согласии быть членом ОСРМ и согласии на обработку его персональных данных;
- биографических данных лица, делегируемого кандидатом в состав ОСРМ;
- справки-объективки и характеристики с места работы лица, делегируемого в состав Совета.

4.4. Документы хранятся в ОСРМ в течение срока полномочий члена Совета, если иное не определено ОСРМ.

4.5. Срок полномочий ОСРМ – два года. Полномочия начинаются со дня первого заседания вновь избранного ОСРМ и заканчиваются в день открытия первого заседания нового созыва.

4.6. Решение о досрочном прекращении полномочий члена ОСРМ должно быть согласовано с главным управлением идеологической работы и по делам молодёжи Гродненского облисполкома.

4.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена ОСРМ направление нового представителя в его состав определяется горрайисполкомами.

V ОРГАНЫ ОБЛАСТНОГО СОВЕТА РАБОТАЮЩЕЙ МОЛОДЕЖИ. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Работа ОСРМ осуществляется в формах заседаний, деятельности президиума, других органов ОСРМ и в иных формах в соответствии с настоящим Положением ОСРМ.

5.2. Первое заседание ОСРМ созывается главным управлением идеологической работы и по делам молодёжи.

5.3. На заседании ОСРМ большинством (не менее двух третей) голосов от полного состава ОСРМ избираются председатель ОСРМ, два его заместителя, ответственный секретарь, пресс-секретарь, а также утверждается состав президиума ОСРМ.

5.4. В состав президиума ОСРМ входят председатель ОСРМ, два его заместителя, ответственный секретарь.

5.5. Президиум ОСРМ организует работу, созывает заседания, координирует работу, разрабатывает годовой план работы, а также принимает иные решения по вопросам деятельности ОСРМ.

5.6. ОСРМ, по предложению президиума, может образовывать рабочие группы из числа своих членов. В их работе могут участвовать

представители республиканских, областных, местных органов государственного управления и самоуправления, общественных объединений, а также по приглашению председателя или президиума ОСРМ – иные лица.

5.7. Заседания ОСРМ проводятся не менее двух раз в год.

5.8. Заседания ОСРМ проводятся открыто.

5.9. Заседание ОСРМ правомочно, если на нем присутствует не менее половины от его полного состава.

5.10. ОСРМ в соответствии с его целью и задачами разрабатывает и принимает рекомендации, а также иные решения по направлениям своей деятельности.

5.11. Рекомендации и иные решения ОСРМ считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов ОСРМ.

5.12. Рабочие группы ОСРМ готовят проекты рекомендаций и иных решений по направлениям своей деятельности для их рассмотрения на заседаниях ОСРМ.

5.13. В работе ОСРМ могут принимать участие депутаты Палаты представителей и члены Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, представители республиканских, областных, местных органов государственного управления и самоуправления, общественных объединений, а также по приглашению председателя или президиума ОСРМ – иные лица.

5.14. Работу ОСРМ координирует главное управление идеологической работы и по делам молодёжи Гродненского облисполкома.

5.15. Иные вопросы, связанные с организацией работы ОСРМ, не урегулированные настоящим Положением, могут быть урегулированы главным управлением идеологической работы и по делам молодёжи Гродненского облисполкома.

VI ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ И ПРЕСС- СЕКРЕТАРЬ

6.1. Деятельностью ОСРМ руководит председатель Совета.

6.2. Выборы председателя, заместителя председателя, секретаря и пресс-секретаря ОСРМ осуществляются открытым голосованием.

6.3. Председатель, заместитель председателя, секретарь и пресс-секретарь ОСРМ считается избранным, если за него проголосовало более половины голосов от установленного числа членов Совета.

6.4. Решения об избрании председателя, заместителя председателя и секретаря и пресс-секретаря ОСРМ оформляются протоколами Совета.

6.5. Председатель Совета:

- председательствует на заседаниях Совета;
- информирует членов Совета о проходящих республиканских конкурсах и мероприятиях;
- координирует работу Совета;
- организует обеспечение членов Совета необходимой информацией и материалами;
- ведет организационную работу по подготовке и проведению заседаний Совета;
- выполняет другие полномочия, возложенные на него решением Совета.

6.6. Заместитель председателя Совета:

- ведет заседания в отсутствие председателя;
- замещает председателя Совета в его отсутствие;
- решает другие вопросы внутренней организации деятельности Совета.

6.7. Секретарь Совета:

- готовит и рассылает сообщения о проведении заседаний Совета его членам;
- готовит списки лиц, приглашенных на заседания;
- представляет перед началом заседаний повестку дня, проекты решений по основным вопросам, вносимым на рассмотрение;
- проводит организационное и техническое обеспечение проведения заседаний Совета. Регистрирует присутствующих членов, приглашенных;
- ведет учет критических замечаний и предложений, высказанных на заседаниях Совета;
- оформляет и обеспечивает сохранность протоколов заседаний.

6.8. Пресс-секретарь Совета:

- информирует общественность о деятельности Совета;
- формирует и поддерживает положительный имидж;
- осуществляет своевременное обновление информации на официальных Интернет-ресурсах Совета;
- создает и участвует в выпуске информационных материалов (статей, специализированных программ и изданий);
- осуществляет подготовку и передачу в средства массовой информации текстов официальных сообщений, пресс-релизов, комментариев и разъяснений к ним.

6.9. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя

председателя секретаря и пресс-секретаря Совета предусматривается в случаях:

- утраты гражданства Республики Беларусь;
- личного заявления о сложении полномочий;
- в иных случаях в соответствии с законодательством.