

**Перечень  
административных процедур,  
осуществляемых Сеньковщинским сельским  
исполнительным комитетом по  
заявлениям граждан**

в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан»

**Для осуществления административных процедур  
необходимо обращаться в  
Сеньковщинский сельский исполнительный комитет  
административное здание  
аг. Сеньковщина, ул. Шоссейная, 1**

**Режим работы работы:  
ПН-ВТ с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00  
СР с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00  
ЧТ-ПТ с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00  
выходной – суббота, воскресенье, праздничные дни**

Должностные лица, ответственные за выполнение  
административных процедур:

председатель сельского исполнительного комитета,

**Семенова Наталья Сергеевна,  
8 01562 45685**

управляющий делами сельского исполнительного комитета

**Якимец Елена Николаевна,  
тел. 8 01562 45683**

**тел./факс 8 01562 45685**

**Плата за осуществление платной административной процедуры производится в отделениях почтовой связи и банков.**

Реквизиты для оплаты:

Сеньковщинский сельский исполнительный комитет

УНП 500058097

р/с BY87 АКВВ 3604 5251 2001 64100000

ОАО «АСБ Беларусбанк»

БИК АКВВВY2X

Госпошлина

Решения Сеньковщинского сельского исполнительного комитета Вы имеете право обжаловать в Слонимский районный исполнительный комитет и (или) в суд Слонимского района.

**Слонимский районный исполнительный комитет:**

г.Слоним, ул.Красноармейская, 40

**Время работы:**

ежедневно с 8.00 до 17.00

обед с 13.00 до 14.00

выходной – суббота, воскресенье