«Выплаты работникам».

Вопрос выплаты заработной платы работникам организаций находится на особом контроле в Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь.

Новогрудский межрайонный отдел Гродненского областного управления Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь на постоянной основе осуществляет надзор за соблюдением законодательства о труде в части выплаты в установленный срок заработной платы, аванса, окончательного расчета при увольнении, среднего заработка за время трудового отпуска.

Новогрудским МРО в ходе выборочной проверки сельскохозяйственного унитарного предприятия «АгроПавлово» выявлено нарушение законодательства о труде: средний заработок за время трудового отпуска выплачен работникам организации позднее, чем за два дня до начала трудового отпуска, а именно: работнику трудовой отпуск предоставлен с 05.05.2023, а выплата произведена 03.05.2023 Аналогичное нарушение установлено в отношении других работников организации.

По факту выявленного нарушения законодательства о труде, в отношении виновного лица сельскохозяйственного унитарного предприятия «АгроПавлово» будет рассмотрен вопрос о начале административного процесса по части 3 статьи 10.12 Особенной части Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

Санкция части 3 статьи 10.12 Особенной части Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях предусматривает наложение штрафа в размере от четырех до пятидесяти базовых величин.

С 01.01.2024 вступили в силу изменения в Трудовой кодекс Республики Беларусь, согласно которым выплата заработной платы как по трудовому договору, заключенному на неопределённый срок, так и по контракту производится регулярно в дни, определенные в коллективном договоре, соглашении или трудовом договоре, не реже двух раз в месяц.

Уполномоченным должностным лицам нанимателя с целью предотвращения данных нарушений, необходимо усилить контроль за своевременным оформлением соответствующих платежных документов, организовать надлежащую работу по взаимодействию между работниками (структурными подразделениями), которое включает в себя обязанность оперативно подготавливать приказ (распоряжение, решение), записку об отпуске, предусматривающих определенные выплаты, и в разумный срок передавать их для исполнения в бухгалтерию организаций.

Следует отметить, что наниматели обязаны создавать резервный фонд заработной платы для обеспечения выплаты причитающейся работникам заработной платы.

29.10.2024

Главный государственный инспектор

Новогрудского межрайонного отдела

Гродненского областного управления

Департамента государственной

инспекции труда Д.В.Курленко